

Základní škola Purkrabka

Smiřických 2

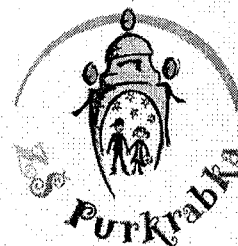
250 83 Škvorec

IČO: 01 315 528

Rezortní identifikátor: 691004871

zastoupená ředitelkou Ing. Vladimírou Burianovou

www.skolapurkrabka.cz



SOLIDÁRNÍ FOND PRAVIDLA PRO ŽADATELE

- 1. Solidární fond (dále jen SF) založila Základní škola Purkrabka v roce 2017 s úmyslem, aby žádné dítě nebylo vyloučeno ze vzdělávání nebo z účasti na výukových akcích školy z důvodů změny sociálních podmínek rodin v průběhu vzdělávání žáka. Jedná se o změny, které nejsou řešitelné jinou dohodou školy a rodiny např. o mimořádném posunutí splatnosti nebo možností individuálního splátkového kalendáře, kterou zakotvuje Smlouva o poskytování vzdělávání.**
- 2. Základní škola Purkrabka podporuje solidaritu mezi rodiči.** Prostřednictvím darů do SF mohou rodiče podpořit vzdělávání dětí z rodin, jejichž kontinuální vzdělávání je ohroženo změnou sociálních podmínek rodiny.
- 3. Financování fondu:**
SF je financován především z čistého zisku školy na základě finanční situace školy a rozhodnutí zřizovatele na návrh ředitele školy při každoročním schvalování hospodaření školy a rozdělování peněz do fondů (rezervní, investiční, solidární), z individuálních účelových darů, z darů z aktivit na školních jarmarcích, slavnostech aj. akcích školy, popř. z grantů zajištěných školou či rodiči žáků školy.
- 4. Situace, ve kterých je obecně možné žádat o příspěvek:**
SF umožňuje žádat o příspěvek v případě **náhle vzniklé** nebo **v delším časovém horizontu neúnosně zhoršené** sociální situace rodiny v průběhu vzdělávání žáka, a to na školné, pomůckovné, školu v přírodě, sportovní kurzy (např. pobytový kurz plavání) a další akce související se vzděláváním, kde pořadajícím je Základní škola Purkrabka. Nelze žádat o příspěvek na obědy a na kroužky, které jsou dobrovolnou volnočasovou aktivitou.
- 5. Výši příspěvku na školné i u jednorázových plateb definuje v žádosti žadatel dle své individuální sociálně finanční situace a dle pravidel níže v bodech a) a b).**
 - a) Školné:** Příspěvek za rok se zpravidla poskytuje v rozmezí **měsíčního až kvartálního podílu na základním školném za rok /žáka školy**, ve výjimečných případech i více.
 - b) Jednorázové poplatky:** Orientačně doporučujeme žádat o **snížení platby o 20 až 50%**. V individuálních opodstatněných případech je možné s úspěchem žádat více.

Pozn.: Příspěvek ze SF příjemci, který má další příjmy ze zaměstnání se započítává do limitu, kdy nemusí podat daňové přiznání až do výše 20.000,- Kč/rok.

6. Termín žádosti o příspěvek:

a) **Školné:** O příspěvek na školné lze standardně žádat před každým čtvrtletním termínem splatnosti, a to nejpozději **10 kalendářních** dní před tímto datem.

b) **Jednorázové poplatky:** Pro přidělení příspěvku na předmět žádosti je potřeba zažádat nejpozději **10 kalend. dní** před splatností nebo před uskutečněním akce, dle toho co nastane dříve.

Pozn.: Lhůta pro podání žádosti může být individuálně upravena na základě rozhodnutí ředitele školy.

7. Specifika žádosti na více dětí

Na jedné žádosti je možné zažádat o příspěvek pro více žáků – sourozence. Je potřebné přehledně rozepsat požadované příspěvky na jednotlivé sourozence.

8. Specifika opakovaných žádostí o příspěvek

V jednom školním roce lze v opodstatněné situaci jednotlivé příspěvky kombinovat (např. příspěvek na školné a příspěvek na školu v přírodě). V opodstatněných, řádně odůvodněných případech je možné žádat v rámci jednoho školního roku o příspěvek opakovaně po splnění podmínek v bodě 9.

9. Podmínky pro udělení příspěvku:

a) Vyplněná a řádně odůvodněná **žádost** zaslaná na email ředitele školy nebo poštou k rukám ředitele školy nebo do kanceláře školy.

E-mail: vladimira.burianova@skolapurkrabka.cz, poštovní adresa: Ing. Vladimíra Burianová - ředitelka školy, Základní škola Purkrabka, Smiřických 2, 250 83 Škvorec.
Formulář žádosti je ke stažení na webu školy.

b) Splnění **termínu** v bodě 6. výše.

c) Žadatel je povinen doložit **čestné prohlášení** o průměrné měsíční čisté výši příjmů zákonných zástupců vyživujících daného žáka za poslední 3 měsíce a podrobně odůvodnit žádost, **v případě**, že požadovaný příspěvek (či součet příspěvků v daném pololetí) **překročí hodnotu jednoho měsíčního školného** (definovaného základní výší na 1. dítě, aktuálně 5900,- Kč).

d) zákonní zástupci hradí školné a všechny ost. poplatky v **termínu splatnosti**.

10. **Výše uděleného příspěvku ze SF** je stanovena na základě informací uvedených v žádosti, aktuálního stavu prostředků v SF, počtu žádostí, o kterých se ve stejnou chvíli rozhoduje, plánu čerpání z fondu na daný školní rok **a na základě individuálního posouzení žádosti příslušnými kompetentními osobami, viz body 11. a 12.**

11. Kompetence pro schvalování příspěvku:

a) **Pokud částka příspěvku/ů za pololetí na 1 žáka nepřekročí hodnotu jednoho měsíčního školného** (definovaného základní výší na 1. dítě, aktuálně 5900,- Kč), je **schvalování v kompetenci ředitele školy** či zástupce zřizovatele v případě jeho pověření ředitelem školy, a to po splnění všech podmínek pro žadatele z bodu 9.

b) **Částky příspěvku nad hodnotu jednoho měsíčního školného** (definovaného základní výší na 1. dítě, aktuálně 5900,- Kč) **za pololetí do jeho dvojnásobku včetně na jednoho žáka** (aktuálně 11800,- Kč) **může schválit ředitel samostatně** po splnění podmínek pro žadatele v bodě 9. **nebo dle svého rozhodnutí zapojuje do**

- schvalování radu školské právnické osoby** ve stejném režimu jako v bodě 11.c). V případě pověření stejným způsobem postupuje i zástupce zřizovatele školy.
- c) **Částky příspěvku vyšší než dvojnásobek měsíčního školného za 1 pololetí na žáka** (aktuálně více než 11800,- Kč) **podléhají vždy společnému schvalování ředitele** (v případě pověření - zástupce zřizovatele) **a rady školské právnické osoby.** Podmínkou poskytnutí je kladné písemné vyjádření ředitele (či zástupce zřizovatele) a min. dvou členů rady školské právnické osoby.

12. V případě nejasností vyplývajících ze žádosti může být ze strany osob kompetentních pro rozhodování o příspěvku ze SF svolána schůzka či písemně od zákonného zástupce **dožádány další informace.** Dodání informací do uvedeného termínu, příp. vyžádaná účast žadatele na schůzce do uvedeného termínu se pak stává podmínkou pro udělení příspěvku.

13. Udělení příspěvku ze SF, případně jeho části nebo jeho neudělení je plně na celkovém posouzení ředitele školy (v případě pověření - zástupce zřizovatele), dle bodu 11.b, c) i na členech rady školské právnické osoby na základě informací uvedených v žádosti, příp. vyžádaných v průběhu schvalování a na splnění podmínek z bodu 9. výše.

14. Realizace snížení plateb:

O schválení příspěvku je žadatel informován **Rozhodnutím o přidělení příspěvku ze SF.** V termínu splatnosti hradí zákonní zástupci platbu poníženou o výši schváleného příspěvku.

Rozhodnutí je žadateli písemně sděleno nejpozději 2 dny před splatností daného školného či jednorázového poplatku a to z procesních důvodů schvalování.

Písemné rozhodnutí je zasláno na email zákonného zástupce, který žádost podal.

Škola nemá povinnost své rozhodnutí odůvodňovat.

15. Na poskytnutí příspěvku ze Solidárního fondu není žádný právní nárok a jeho poskytnutí školou je čistě dobrovolné.

Ve Škvorci, dne 15.9.2023



.....
Vladimíra Burianová, ředitelka
Základní škola Purkrabka

Základní škola Purkrabka
Smiřických 2, 250 83 Škvorec
www.skolapurkrabka.cz
IČO: 01 315 528



.....
Mark Burton Montoya, za zřizovatele školy
Základní škola Purkrabka o.p.s.